

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Песякская средняя школа» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Песякская средняя школа»
Протокол № 1 от 27 августа 2018г.



Утверждено:
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Песякская средняя школа»
Р.Г. Хасанзянов
Приказ №96 от «27» августа 2018г.

**Положение
о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета
семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок постановки на учет создан в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ, Устава ОО, положения о Совете профилактики правонарушений.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении

3. Основания для постановки на внутришкольный учет:

- 3.1. На внутришкольный учет могут быть поставлены семьи, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
- 3.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Постановка семей на внутришкольный учёт

- 4.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики правонарушений образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

4.3. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе, ведет учет индивидуальной профилактической работы.

5. Снятие с внутришкольного учёта

Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.